

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДМИТРИЯ СИДОРОВА ПОСЕЛКА СЛАВИНСКА
ГВАРДЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

СП «Детский сад»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 8

(протокол от 18.06.2018 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска»

Директор

Л.Н.Кочетова

Приказ №34 от 19.06.2019



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «СШ им.Д.Сидорова пос.Славинска» СП «Детский сад»

на 2019–2020 учебный год

пос.Славинск

2019 год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное общеразвивающее учреждение «Средняя школа имени Дмитрия Сидорова посёлка Славинска Гвардейского городского округа» СП «Детский сад»

Дата открытия – 1978 год

Адрес: 238222, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Славинск, ул. Ст. Казака, дом 6

Телефон: 8 401(59)75667

Номер лицензии на образовательную деятельность – ОО №1665, серия 39Л01 №0000958.

Дата выдачи лицензии – 13 декабря 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

Режим работы: 5-дневный, 7:30–18:00.

Директор школы – Кочетова Людмила Николаевна

Заведующий СП «Детский сад» – Городовая Оксана Григорьевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 25 лет, в должности 3 года.

Заведующий хозяйством – Курдюкова Луиза Усмановна, в должности 11 лет.

Проектная мощность ДОО – 120 воспитанников, списочный состав – 68 человек. В ДОО функционирует 3 группы общеразвивающей направленности

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа раннего развития, первого года обучения «Солнышко»	С 2 до 3 лет	1	13
2	Группа «Радуга» второго- третьего года обучения	С 3 до 5 лет	1	27
3	Группа «Ромашка» четвертого-пятого года обучения	С 5 до 7 лет	1	28

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: *Сироткина Елена Александровна, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет, первая квалификационная категория.*

Педагог-психолог: *Червоткина Ольга Петровна, образование высшее, стаж работы в должности 5 лет, соответствие занимаемой должности.*

Также в детском саду оказываются **бесплатные образовательные и оздоровительные услуги:**

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Капелька»	Группа «Ромашка»/ «Радуга»	Сироткина Елена Александровна	1 раз в неделю по 15 минут во второй половине дня
2	«Волшебная кисточка»	Группа «Радуга»	Кузнецова Алла Анатольевна	1 раз в неделю по 10 минут во второй половине дня
3	«Говорушки»	Группа «Ромашка»	Бодулёва Ирина Васильевна	1 раза в неделю по 15 минут во второй половине дня
4	«Калейдоскоп»	Группа «Солнышко»	Григор Елена Михайловна	1 раз в неделю по 10 минут во второй половине дня

РАЗДЕЛ I

Анализ работы СП «Детский сад» за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с II группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с I группой здоровья увеличивается.

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки и превысили средние показатели по району.

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2016–2017 учебный год	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	4,9	5,9	4,8
Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)	2,2	2,5	2,1
В целом по детскому саду	3,7	3,9	3,8

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний год (он показывает резкий рост числа пропусков по болезни по сравнению с 2016–2017 и 2017–2018 учебными годами при остальных практически одинаковых условиях). В настоящее время медицинское сопровождение детей в СП «Детский сад» осуществляется медицинским персоналом ФАП Гвардейской ЦРБ. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, фельдшер посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю. Медицинская сестра, хотя и бывает в детском саду ежедневно, но на время, не превышающее двух часов в день. Это рабочее время в основном расходуется на заполнение медицинской документации. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

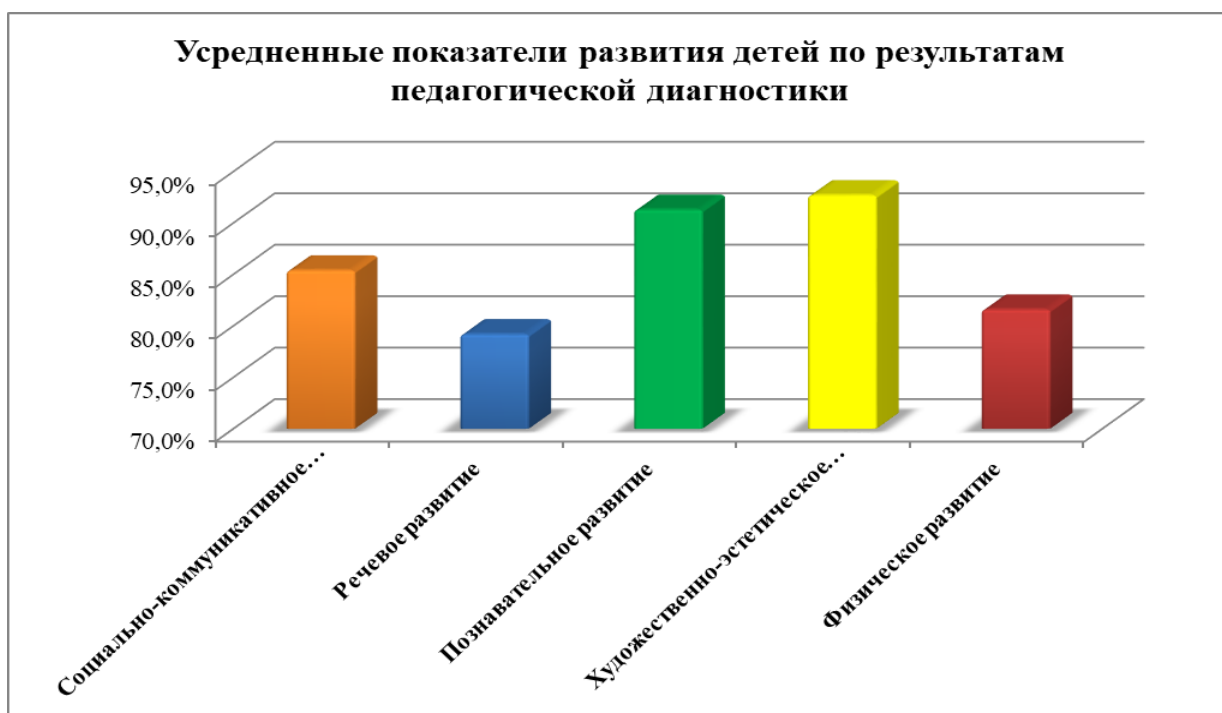
При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы)

Целью образовательного процесса СП «Детский сад» является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 73 % обследованных детей, достаточный уровень – 27 %. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 85% детей, достаточный уровень – 15%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в СП «Детский сад» осуществляют 7 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: педагог-психолог, музыкальный руководитель. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 3 человека; среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человека. Из них: со стажем работы до 15 лет – 1 человек; свыше 20 лет – 5 человек. В 2017 учебном году аттестовано 2 педагога на первую квалификационную категорию, на высшую категорию в 2019 году 1 педагог. Итого высшую категорию имеют 3 человека, первую квалификационную категорию 3 человека, 1 педагог соответствует занимаемой должности.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 2



Диаграмма 3

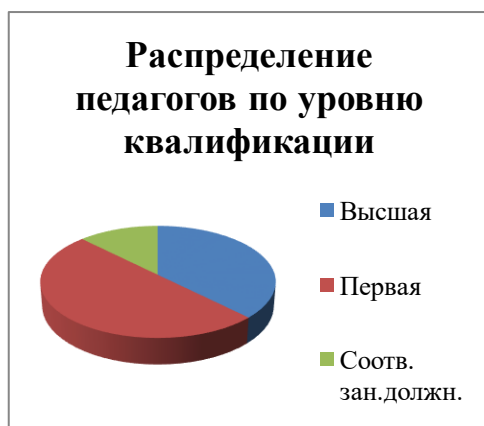


Диаграмма 4



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		Всего за 2016–2019 годы	
	Число педагогов в	%	Число педагогов в	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	3	14,2	1	42,8	3	43,0	7	100,0

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

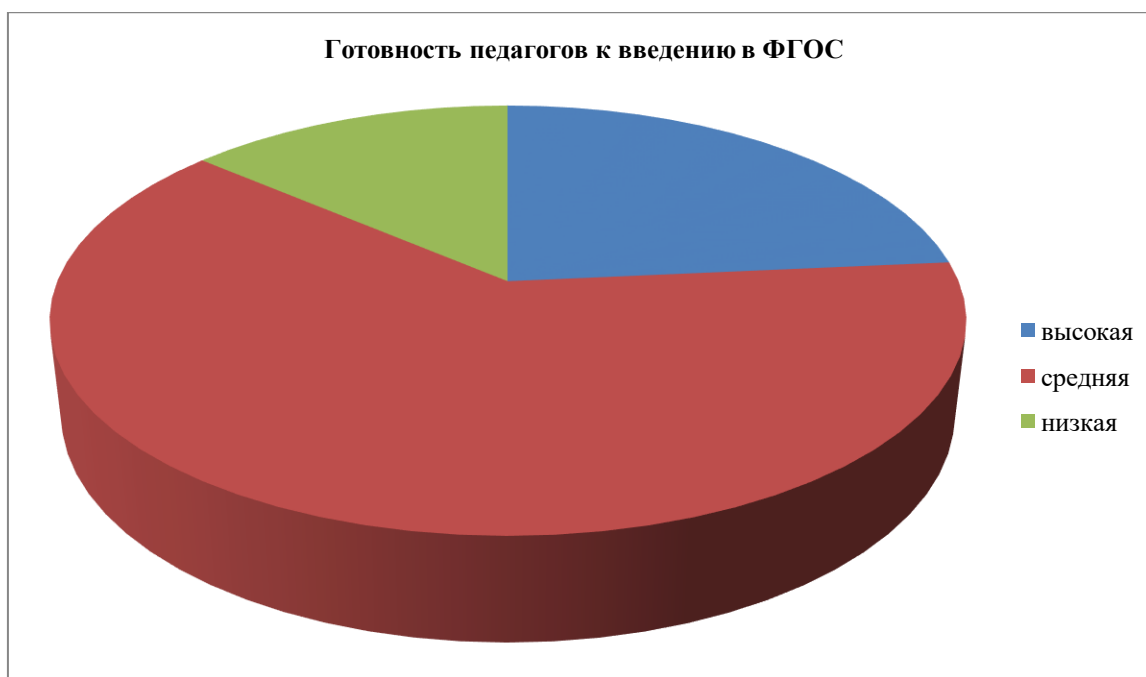
Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования СП «Детский сад».

Вместе с тем, около 50 % педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о готовности к введению Стандарта: оценивая свою готовность по 5-балльной шкале: 24 % говорят о высокой степени готовности (5 баллов), 64 % педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла) и 12 % – не готовыми работать в соответствии с положениями Стандарта дошкольного образования (диаграмма 5).

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Диаграмма 5



Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (75 педагогов). Только 14 % педагогических работников отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.

Значительная часть педагогов (37%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25 % называют занятия и игру. Лишь 33% процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы СП «Детский сад» и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью, которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни СП «Детский сад» через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 80 процентов;
- домашние проблемы – 57 процентов;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 82 процента.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце

учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации.

В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом СП «Детский сад», имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией СП «Детский сад» проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности СП «Детский сад» к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в СП «Детский сад» хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада; вырубка старых деревьев;
- ремонт помещений в трех групповых комнатах;
- установка односекционной веранды для ясельной группы;
- сделан косметический ремонт в одной групповой комнате.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в СП «Детский сад». Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой

программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в СП «Детский сад». Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

1.8. Результаты коррекционной работы.

В течение учебного года педагогом – психологом было обследовано 54 воспитанника, в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста.

С проблемными детьми проводились занятия, родители приглашались неоднократно на беседы, консультации, тренинги.

Вывод: за короткий срок очевиден сдвиг в освоение детьми образовательной программы дошкольного образования. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста.
2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста.
3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп).
4. Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста.
5. Приемы обучения рассказыванию.
6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.
7. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста.
8. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста.
9. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности».
10. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений.
11. Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста.

Семинары и семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса.
2. Как диагностировать речевое развитие детей.

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе
3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы
4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах
5. Конкурс чтецов «Русская зима»
6. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста»

2. Дидактический потенциал народных подвижных игр
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности
4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой
5. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя
7. Закаливающие процедуры в теплое время года.

Семинары и семинары-практикумы

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе
2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности

Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».
2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.
2. Создание снежных построек вместе с детьми.
3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах
4. Физкультурный досуг с участием родителей. Игры-эстафеты
5. Физкультурный квест для детей и родителей

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Аттестация педагогов: Бодулёва И.В. – высшая категория (октябрь) Кузнецова А.А. – высшая категория (октябрь) Григор Е.М. - высшая категория (октябрь)	Октябрь	заведующий
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий
5	Самообразовательная работа педагогов по	В течение	Педагоги

	индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	года	
6	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Заведующий
7	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий
8	Участие в работе ПМПк	В течение года	Заведующий. Педагог - психолог
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Заведующий

Аттестация на 1-ю и высшую категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Заведующий
2	Изучение нормативных документов	До 28.09	Заведующий
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 19.10	Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Заведующий
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Заведующий
Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заведующий
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь – август	Заведующий
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь – октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь – май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

Тема
Развитие звуковой культуры речи
Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников
Экспериментирование с малышами
Формирование элементарных математических представлений у дошкольников средствами лего-конструирования
Развитие элементарных математических способностей с помощью игры
Развитие дискурсивного мышления дошкольников с помощью лего-конструирования
Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром
Познавательное развитие детей посредством сенсорного восприятия
Социализация младших дошкольников с помощью сюжетно-ролевой игры
Использование устного народного творчества в речевом развитии детей

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1

Подготовка к педсовету:

- составление проекта годового плана и приложений к нему;
- анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).

Тема: «Новый учебный год на пороге СП «Детский сад».

Цель: познакомить с итогами деятельности СП «Детский сад» в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2018-19 учебный год.

Структура:

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Анализ готовности СП «Детский сад» к новому учебному году.
3. Знакомство с основными задачами на новый 2019-20 учебный год.
4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.
5. Разное.
6. Итог и принятие решения.

Педсовет № 2

Подготовка к педсовету:

- подготовка выступлений;
- изучение перспективных планов, планов работы с родителями по формированию ценностей ЗОЖ.;
- изучение новинок методической литературы по формированию ЗОЖ дошкольников.
- открытый показ НОД, инструктор по ф\к.

Деловая игра: «Здоровому все здорово».

Тема: «Организация работы в СП «Детский сад» по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни»

Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия всех специалистов ДОО в области здоровьесбережения дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогических знаний в области здоровьесбережения.

Выступление педагогов:

1. Презентация опыта

«Использование здоровьесберегающих технологий при организации образовательной деятельности».

2. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу воспитания потребности в ЗОЖ.

3. Аналитическая справка о заболеваемости детей.

4. «Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы.

5. Как правильно развивать физические качества у дошкольников;

6. Разное.

7. Итог и принятие решения.

Педсовет № 3

Подготовка к педсовету:

- подготовка выступлений;
- изучение перспективных планов, планов работы с родителями нравственно-патриотическому воспитанию;
- просмотр ОО в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями;
- выставка методической литературы.

1. Тема:

"Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации».

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов СП «Детский сад» в вопросах взаимодействия с семьёй воспитанников.

1. Выступление педагога на тему «Инновационные формы работы с родителями по формированию у дошкольников экологических знаний и бережного отношения к природе».

2. Выступление на тему «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей»

3. Выступление педагога-психолога на тему: «Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детско-родительских отношений»

4. Выступление педагогов СП «Детский сад» «Содержание и формы работы с родителями».

5. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие семьи и детского сада».

6. Итоги тематического контроля по теме «Организация работы с семьями воспитанников в СП «Детский сад»».

7. Итоги педагогического совета.

Педсовет № 4

Тема: «Искусство как культурная ценность в художественном образовании детей»

1. Инновационные подходы в обеспечении качества художественного образования детей дошкольного возраста.

2. Особенности русской художественной картины мира в произведениях живописи и музыки.

3. Личностно-ориентированные технологии художественного образования детей дошкольного возраста

Деловая игра «Настроение картины»

4. Итоги педагогического совета.

Педсовет № 5

Подготовка к педсовету:

- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ;
- проведение итогового контроля;
- подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2019 года.

Тема: «Итоги работы ДОО за 2019-2020 учебный год»

Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.

Структура:

1. Анализ СП «Детский сад» за учебный год.

Итоги:

- Анализ выполнения годовых задач.
- 2. Состояние здоровья и физического развития детей в СП «Детский сад».
- 2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2019-2020 учебный год.
- 3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы СП «Детский сад».
- 4. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога
- 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2019-20 учебный год.
- 6. Итог и принятие решения.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы СП «Детский сад» в летний период» (28 мая 2020 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».

2. Конкурс «Оформление группы к новогоднему празднику».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».
3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу СП «Детский сад» в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий

8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в СП «Детский сад»	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз,
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заместитель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в СП «Детский сад»	Тематический	В течение года	Заведующий,
16	Состояние работы по развитию речи в СП «Детский сад»	Тематический	Октябрь	Заведующий
17	Организация экспериментальной деятельности в СП «Детский сад»	Тематический	Январь	Заведующий
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель воспитатели, родители

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями Взаимодействие СП «Детский сад» с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в СП «Детский сад»	По мере поступления в СП «Детский сад»	Педагоги групп
4.2	Постановка на учет (электронную очередь)	По мере поступления в СП «Детский сад»	Заведующий
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в СП «Детский сад»	Заведующий
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги групп

5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом СП «Детский сад» с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы СП «Детский сад». 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Развивающие технологии в обучении детей. Здоровьесберегающие компоненты» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель педагоги, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности СП «Детский сад»

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: Темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели,	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей

	специалисты, родители, администрация)		подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультации по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с МБУК «Централизованная библиотечная система им. А.Т.Твардовского»: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Воспитатели
2.	Сотрудничество с МБОУ «СШ им.Д.Сидорова пос.Славинска»: – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Воспитатели, учителя нач.классов школы
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Заведующий, Педагог - психолог
4.	Сотрудничество с ДЮЦ (с учетом имеющихся сертификатов)	В течение года	Заведующий, воспитатели

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2019–2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз, кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств СП «Детский сад»	Октябрь	Завхоз, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена ограждения – частичный ремонт детских площадок;	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Завхоз Все сотрудники Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь – ноябрь Сентябрь – ноябрь	Завхоз Воспитатели

Годовой план составлен в соответствии с приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.