



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа имени Дмитрия  
Сидорова поселка Славинска  
Гвардейского городского округа"

238222, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Славинск, ул. Ст. Казака, дом 7  
ИНН 3916009060 КПП 391601001 ОКПО 48754205 ОГРН 1023902271194  
e-mail: [mouslavinsk07@mail.ru](mailto:mouslavinsk07@mail.ru) тел. 8(40159)75644, факс 8(40159)75704

Приказ № 20

«Об организации образовательной деятельности в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" в условиях распространения коронавирусной инфекции»  
от 23.03.2020 г.

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 19 марта 2020 года № 298/1 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области», приказом управления образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования "Гвардейский городской округ" от 23.03.2020 № 83 "Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях муниципального образования "Гвардейский городской округ" **на основании** Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности»; Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Минпросвещения России от 02.12.2019 N 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. И.о. заместителя директора по УР Червоткиной О. П.:**

- обеспечить работу школьной «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" (далее по тексту – общеобразовательное учреждение) (по телефону: 8 - 401 - 59 - 756-44 в рабочее время: пон. - пт. с 08.00 до 17.00);
- **обеспечить контроль:**
  - за реализацией образовательных программ в полном объеме в общеобразовательном учреждении;

- за реализацией санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательном учреждении.

- в срок до 27 марта 2020 года скорректировать основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с последующим внесением соответствующих изменений в рабочие программы общеобразовательных предметов, курсов, дисциплин;
- в срок до 27 марта 2020 года сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам;
- информировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, а также текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- обеспечить реализацию общеобразовательных программ в полном объеме;
- обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих в общеобразовательном учреждении учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал»;
- обеспечить ведение учета образовательных результатов учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал»;

**2. Назначить Червоткину О. П;** и.о. заместителя директора по УР ответственным лицом в общеобразовательном учреждении по вопросам взаимодействия с учителями, учащимися, родителями (законными представителями) в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**3. Назначить Мокроусова А. В;** учителя информатики ответственным лицом в общеобразовательном учреждении по вопросам ведения школьного сайта, взаимодействия с представителями общественности и средств массовой информации в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**4. Назначить Червоткину О. П;** и.о. заместителя директора по УР ответственным лицом в общеобразовательном учреждении по вопросам ежедневного мониторинга организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предоставление необходимой информации в управление образования и дошкольного воспитания;

**5. Назначить Червоткину О. П;** и.о. заместителя директора по УР ответственным лицом в общеобразовательном учреждении по вопросам обучения педагогических работников, оказания им необходимой методической помощи, во взаимодействии с Государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

**6. И.о. заместителя директора по УР Червоткиной О. П.** разработать локальный нормативный акт общеобразовательного учреждения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам);

**7. Кононыхиной С. А;** завхозу школы обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательном учреждении (в том числе дезинфекционные мероприятия, влажная уборка, проветривание помещений, обеззараживание воздуха помещений устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей);

8. Провести школьные каникулы учащихся в соответствии с установленным календарным учебным графиком: с 20 марта 2019 года по 29 марта 2020 года.

**9. Всем педагогическим работникам МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска":**

1) обеспечить планирование своей педагогической деятельности с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

2) внести соответствующие изменения в рабочие программы в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с описанием используемых электронных ресурсов, форм обучения и контроля, оценочных процедур, контрольно-измерительных материалов;

3) обеспечить реализацию общеобразовательных программ в полном объеме;

4) информировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с графиком проведения консультаций, а также текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;

5) обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих на уроке (учебном занятии) учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал»;

6) обеспечить ведение учета образовательных результатов учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал»;

7) активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор

Л. Н. Кочетова

С приказом ознакомлены:

- 1 Скорнякова Наталья Васильевна
- 2 Якушонок Инэсса Владимировна
- 3 Фильчак Лариса Владимировна
- 4 Ховавко Наталья Николаевна
- 5 Петракова Вера Вячеславовна
- 6 Шеллунц Диана Викторовна

- 7 Степанцова Зинаида Владимировна
- 8 Мокроусов Андрей Викторович
- 9 Щербак Леонид Маркович
- 10 Червоткина Ольга Петровна
- 11 Баранова Лариса Сергеевна
- 12 Кононыхина Светлана Александровна



**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа имени Дмитрия  
Сидорова поселка Славинска  
Гвардейского городского округа"**

238222, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Славинск, ул. Ст. Казака, дом 7  
ИНН 3916009060 КПП 391601001 ОКПО 48754205 ОГРН 1023902271194  
e-mail: [mouslavinsk07@mail.ru](mailto:mouslavinsk07@mail.ru) тел. 8(40159)75644, факс 8(40159)75704

**Приказ № 21**

**«Об организации образовательного процесса в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»  
от 23.03.2020 г.**

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 19 марта 2020 года № 298/1 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области», приказом управления образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования "Гвардейский городской округ" от 23.03.2020 № 83 "Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях муниципального образования "Гвардейский городской округ"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующих сотрудников:  
зам. директора по УР Червоткину О. П.; учителя информатики Мокроусова А. В.

Ответственные актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, обеспечивают создание тестовых заданий, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию фиксации хода образовательного процесса.

2. Заместителям директора по УВР – Червоткиной О.П., Степанцовой З.В. разработать и утвердить локальный акт (положение) об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, допуская при необходимости интеграцию форм обучения до 27.03.2020 г., в котором определить, в том числе

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3. Червоткиной О.П. зам. директора по УР разработать и утвердить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
4. Всем классным руководителям довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
5. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. В соответствии с техническими возможностями школы заместителям директора по УВР Червоткиной О.П., Степанцовой З.В. организовывать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Zoom, Я - класс, Российская электронная платформа, Учи.ру).
7. Педагогическим работникам школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
8. Обеспечить реализацию общеобразовательных программ в полном объеме.
9. Педагогическим работникам школы обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих в общеобразовательной организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал»; Обеспечить ведение учета образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал»;
10. Мокроусову А.В. учителю информатики регулярно обновлять информацию школьного сайта, в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
11. Возложить ответственность за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие

- обучающиеся) на заместителя директора по ВР Степанцову З.В.
12. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
  13. Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в школе (в том числе дезинфекционные мероприятия, влажная уборка, проветривание помещений, обеззараживание воздуха помещений устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей).
  14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
  15. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

Л.Н.Кочетова

<https://coonf.baltinform.ru:8080/>