



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинская»,
если форма документа не установлена законом

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от "20" октября 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска", если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч.4 ст.33 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», устава МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" (далее - ОО).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО, являются справка об обучении в ОО, справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательной организации:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО;

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО;

2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 1);

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска".

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие

данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается (Приложение 2);

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска", выдается справка об окончании МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" и получении аттестата с оценками.

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска", осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска", выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются секретарем-делопроизводителем.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в

дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" - директор.

4.2. Директор несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

ШТАМП
МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, _____ года рождения в том, что она будет принята и зачислена в __ класс МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" при предоставлении необходимых документов и медицинской карты обучающегося.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /

М. П.

ШТАМП
МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"

СПРАВКА

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, _____года рождения в том, что она действительно обучается в 2016-2017 учебном году в __ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа имени Дмитрия Сидорова поселка Славинска Гвардейского городского округа".

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" _____ / _____ /

М. П.

ШТАМП
МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"

СПРАВКА

дана ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ, 11 ноября 1975 года рождения, в том, что он действительно обучался с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., окончил в 1992 году 11 классов МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" и получил аттестат о среднем общем образовании за номером _____ со следующими оценками:

предмет	оценка
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	

Директор
МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" _____ / _____ /

М. П.