



Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от "19 " октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа имени Дмитрия Сидорова поселка Славинска Гвардейского городского округа", на основании Конституции Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01. 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования Калининградской области №947/1 от 26.08.2016г. «Об утверждении типового регламента по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные образовательные организации Калининградской области», Приказа Министерства образования Калининградской области "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области №947/1 от 26.08.2016г."; Устава школы.

2. Настоящее положение регламентирует прием детей и подростков в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" (далее Школу), имеющее государственную аккредитацию, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

5. Гражданам, проживающим на территории Славинского сельского поселения, может быть отказано в приеме в школу, только по причине отсутствия свободных мест в Школе («свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек).

6. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются в Управление образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ».

7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. При приеме документов Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись. Школа обязана разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

10. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

11. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

12. Прием детей в 1 класс на конкурсной основе не допускается. Диагностирование ребенка с целью планирования учебной работы с ним можно проводить не ранее сентября.

13. Сроки подачи заявлений.

13.1. В первый класс на следующий учебный год:

Дети, проживающие на закрепленной территории: с 16 января года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

Дети, не проживающие на закрепленной территории: с 01 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

13.2. В порядке перевода из одной Школы и другую в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год: в течение всего года.

14. Зачисление в Школу.

14.1 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей представляют в Школу:

-заявление;

-предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- предъявляют оригинал свидетельства о рождении;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

14.1.1.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа подтверждающего статус законного представителя. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Форма заявления о приеме в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" приведена в приложении №1.

Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения, с указанием даты его направления в соответствии с приложением №2

14.2. Для зачисления в порядке перевода в десятые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Школы на текущий учебный год заявителем предоставляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении (паспорт – при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школе;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14.2.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов

14.3. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Школа, реализующая адаптированные основные программы, заявителем представляются в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в Управление образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ». Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14.4. Для зачисления в порядке перевода из одной Школы в другую в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора школы.

14.4.1. Для подачи заявления в порядке перевода в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Школы на текущий учебный год, заявитель указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства обучающегося, заявителя;
- контактные телефоны заявителя.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорта - при наличии паспорта); реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Форма заявления о приеме в Школу приведена в приложении №1.

Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения, с указанием даты его направления, при обращении в Школу - уведомление Школы в соответствии с приложением № 2.

15. Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов Школой. Родители (законные представители) получают Уведомление о зачислении (приложение №3).

16. Зачисление в порядке перевода в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов Школой. Родители (законные представители) получают Уведомление о зачислении (приложение №3).

17. Преимущественным правом для зачисления в десятые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии. О решении комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы является основанием для зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

18. С родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в простой письменной форме в отношении несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Средняя школа
имени Дмитрия Сидорова поселка Славинска
Гвардейского городского округа"

полное наименование ОУ

Кочетовой Людмиле Николаевне

ФИО директора

ФИО законного представителя поступающего полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего (мою) сына/дочь:

ФИО поступающего полностью

Дата рождения:

Место рождения

Проживающего (щую) по адресу:

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в _____ класс МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"

полное наименование ОУ

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами обработки персональных данных об обучающихся, ведущейся в школе, ознакомлен (а).

ФИО

«___» _____ 201__

подпись

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Дата рождения

5. Образование

6. Телефон служебный

7. Телефон домашний

8. Телефон мобильный

9. Место работы

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Дата рождения

5. Образование

6. Телефон служебный

7. Телефон домашний

8. Телефон мобильный

9. Место работы

**Уведомление о регистрации заявления
в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"**

Уважаемый (ая) _____

Уведомляю о том, что Ваше заявление зарегистрировано в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска" _____

- перечень представленных документов:

- сведения о сроках уведомления о зачислении

- контактные телефоны для получения информации _____

- телефон Учредителя _____

Дата

Исполнитель: _____

Директор школы

Л. Н. Кочетова

**Уведомление
о зачислении в МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"**

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

Ваш ребенок _____

Зачислен в **МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"** в _____ класс.

Дата и № приказа о зачислении _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____