



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя школа имени Дмитрия  
Сидорова пос. Славинска  
муниципального образования  
«Гвардейский городской округ»

238222, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Славинск, ул. Ст. Казака, дом 7  
ИНН 3916009060 КПП 391601001 ОКПО 48754205 ОГРН 1023902271194

e-mail: [mouslavinsk07@mail.ru](mailto:mouslavinsk07@mail.ru)

тел. 8(40159)75644, факс 8(40159)75704

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ им.  
Д. Сидорова пос. Славинска»

Л. Н. Кочетова

Приказ № 02/09 от 09 2019г.



# **Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

## I. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» на внутришкольный учёт (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ «СШ им. Д. Сидорова п. Славинска» (далее образовательное учреждение – ОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет),** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.4 Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУСОШ п. Таёжный на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушения среди обучающихся МБОУСОШ п. Таёжный

## II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- Выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования.
- Выявляет и ведет

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Анализ работы с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### **IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1 Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении **несовершеннолетних**, исходя из статей 5, 6, Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально- реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- д) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 5) совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- б) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность
- 7) поставленных на учёт в КДН, ОДН.

4.2 Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении **родителей** несовершеннолетних исходя из статей 5, 6, Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) Неисполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.
- 2) Отрицательное влияние родителей (законных представителей) на поведение несовершеннолетних.
- 3) Жестокое обращение родителей (законных представителей) с несовершеннолетними.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

Основанием для снятия с внутришкольного учета является:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ОДН.

5.3. Документы необходимые для снятия с внутришкольного учета:

- заявление классного руководителя или социального педагога о снятии с внутришкольного учета;
- уведомление родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- информация о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним поставленным на внутришкольный учет.

На обучающегося заводится карта профилактического сопровождения ученика или семьи. Карта ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.

Для этого необходимо направить следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют заявление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего или его семьи, на заседание приглашаются уведомлением родители. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины вопрос рассматривается в их отсутствие.

Председателю Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год

Председателю Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу поставить на внутришкольный учет семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год

Председателю Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Прошу снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В связи с тем что \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы, достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год

Председателю Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Прошу снять с внутришкольного учета семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Проживающих по адресу \_\_\_\_\_

В связи с тем что \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы, достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год

Исх. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. №

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» приглашает Вас  
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет, которое состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов в  
кабинете № \_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Председатель Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исх. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. №

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» извещает Вас о том, что ваш  
сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца)  
\_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)  
поставлен(а) на внутришкольный учет по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о постановке моего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с извещением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Председатель Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исх. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. №

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» извещает Вас о том, что ваш  
сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца)

\_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

снят (а) с внутришкольного учета по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о снятии моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

с внутришкольного учета ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО родителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с извещением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Председатель Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Анализ работы**  
**классного руководителя \_\_\_\_\_ класса**  
за \_\_\_\_\_ четв.  
**с учащимся, состоящим на внутришкольном учете (ПДН, КДН)**

**Результаты учебы:**

<b>Ф. И. учащегося</b>	<b>Пропущено уроков</b>	<b>Не успевает по предметам</b>	<b>Не аттестован по предметам, указать причину</b>

Укажите даты и темы профилактических бесед с учеником

---

---

---

---

---

Укажите даты бесед с родителями ученика по вопросам нарушения дисциплины, пропусков уроков, успеваемости

---

---

---

---

---

Укажите даты вызовов родителей ученика по вопросам: пропусков уроков, успеваемости, нарушения дисциплины к администрации школы

---

---

---

---

---

По каким вопросам обращались в школьную комиссию по профилактике правонарушений и защите прав ребенка

---

---

---

---

---

Подпись: классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201 г.

**Анализ работы**  
**классного руководителя \_\_\_\_\_ класса**  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ четв.  
**с неуспевающими и систематически пропускающими уроки учащимся**

**Результаты учебы:**

<b>Ф. И. учащегося</b>	<b>Пропущено уроков</b>	<b>Не успевает по предметам</b>	<b>Не аттестован по предметам, указать причину</b>

Укажите даты и темы профилактических бесед с учеником

---

---

---

---

---

Укажите даты бесед с родителями ученика по вопросам нарушения дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости

---

---

---

---

---

Укажите даты вызовов родителей ученика по вопросам: пропусков уроков, неуспеваемости, нарушения дисциплины к администрации школы

---

---

---

---

---

По каким вопросам обращались в школьную комиссию по профилактике правонарушений и защите прав ребенка

---

---

---

---

---

Подпись: классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201 г.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

Ученик \_\_\_\_\_ класса

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Какое участие принимает в жизни класса и школы? \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУСОШ п. Таёжный  
Н.П. Тихонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность:  (учителя-предметники,  педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**КАРТА**  
**профилактического**  
**сопровождения**  
**несовершеннолетнего**

**ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Домашний адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Поставлен на учет** \_\_\_\_\_

**Снят с учета** \_\_\_\_\_

**КАРТА**  
**профилактического**  
**сопровождения семьи**  
**несовершеннолетнего**

**ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса**

**Фамилия \_\_\_\_\_**

**Имя \_\_\_\_\_**

**Отчество \_\_\_\_\_**

**Дата рождения \_\_\_\_\_**

**Домашний адрес \_\_\_\_\_**

**Поставлен на учет \_\_\_\_\_**

**Снят с учета \_\_\_\_\_**

# Информационный лист о семье несовершеннолетнего

## Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

## С кем проживает ребенок:

(нужное подчеркнуть)

- с родителями
- с матерью
- с отцом
- с другими родственниками (сведения о них) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество, дата рождения, кем приходится)

Категория семьи	Многодетная
	Мать-одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемая
	Приемная
	Другое
Сведения о семье	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)



## ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

ФИО

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ уч. года

№	Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1	Русский язык					
2	Литература					
3	Иностранный язык					
4	Алгебра начала анализа					
5	Геометрия					
6	Информатика и ИКТ					
7	История России					
8	История ХМАО					
9	Обществознание					
10	Обществознание (профиль)					
11	Право					
12	Экономика					
13	География					
14	Биология					
15	Физика					
16	Химия					
17	Физическая культура					
18	ОБЖ					
19	Технология					
	Пропущено уроков					
	Из них по болезни					

### Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы

Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

### Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

## Дополнительные данные об учащемся

1. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ОДН, КДН, причины)

2. Основание постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, дата решения Совета по профилактике)

3. Свободное время вне школы (кружок, секция, клуб и др.)

### Другие сведения

Показатели	20 /20	уч. год	20 /20	уч. год
Состояние здоровья				
Интересы и увлечения				
Вредные привычки				
Дисциплинированность				

### Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация школы МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» считает необходимым Ваше присутствие на Совете по профилактике правонарушений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заседание Совета по профилактике состоится \_\_\_\_\_ часов в кабинете \_\_\_\_\_ МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска»

Председатель Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
среди обучающихся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителей \_\_\_\_\_

## Карта личности

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

### 4.Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

### 4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

### 5.Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

### 6.Личностные особенности

#### Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

#### Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

### 7.Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире:* информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем:* разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками:* деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями:* выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. *Манера и стиль общения с окружающими:*

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

#### **7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

#### **8. Интересы**

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* \_\_\_\_\_

#### **9. Особенности учебной деятельности**

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

#### **10. Особенности поведения**

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

#### **11. Причины отклонения в поведении:**

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое \_\_\_\_\_

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекаладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_ на учете в ПДН, КДН \_\_\_\_\_**

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Педагог-психолог**

**Социальный педагог**